


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	23	de	ENERO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3755	de	14 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006903 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102561 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/31: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARACOMPAÑAMIEN			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300303033202005 – IMPACTAR AL MENOS 4.000 HECTÁREAS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EN ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS ASOCIADO EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/31 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones que soporten desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ Ubicación: TULUA C.C. 1.006.433.655; Teléfono: 3106058938

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos orientados a la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca.

- La contratista asistió a la reunión de planificación de trabajo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada en el tercer piso de la antigua Beneficencia en la ciudad de Cali, en la cual se definieron los lineamientos y estrategias para el primer semestre de la vigencia 2026, orientados a la conservación ambiental y al desarrollo sostenible del territorio. Durante la sesión se establecieron los objetivos estratégicos, así como los roles y responsabilidades de los contratistas y la distribución del talento humano por proyectos, con el fin de garantizar una ejecución operativa eficiente. Las actividades desarrolladas se encuentran alineadas con el objeto contractual, en cuanto al apoyo a la gestión técnica en acciones asociadas al proyecto de conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del departamento del Valle del Cauca.
- La contratista participó en la reunión de socialización del proyecto de estufas ecoeficientes en el municipio de Riofrío, con la participación de siete (7) beneficiarios, orientada por ingenieros de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se socializaron los aspectos técnicos del proyecto y sus beneficios ambientales y sociales, destacando la reducción del consumo de leña, la disminución de emisiones contaminantes y la mejora en la calidad de vida de las comunidades, en concordancia con las acciones de apoyo a la gestión técnica y la promoción de alternativas sostenibles en el territorio.
- La contratista participó en la reunión realizada en el corregimiento de La Marina, en el marco del proyecto siembra rural, con la participación de representantes de veredas, delegados de acueductos veredales y del corregimiento, así como de la Alcaldía de Tuluá y la Oficina Territorial Centro. Durante la jornada se socializaron los alcances del proyecto, enfocados en la entrega de especies arbóreas frutales y maderables como estrategia para la conservación de cuencas hídricas y el fortalecimiento de los sistemas de abastecimiento de agua, contribuyendo a la articulación institucional y comunitaria para la gestión ambiental del territorio.
- La contratista participó en un foro comunitario realizado en el corregimiento de La Marina, con la participación de representantes de las veredas y del corregimiento, desarrollado en respuesta a las afectaciones presentadas en los acueductos rurales debido a fenómenos climáticos. Durante la jornada se realizó la verificación del estado de los sistemas de abastecimiento de agua, se identificaron necesidades prioritarias y se analizaron posibles acciones de mejoramiento orientadas a garantizar la calidad del agua, destacando la importancia de la conservación de las áreas boscosas asociadas a las fuentes hídricas como medida para fortalecer la gestión del recurso hídrico en el territorio.

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la conservación del recurso hídrico y la biodiversidad.

- La contratista participó en la reunión del equipo de trabajo del proyecto de Cambio Climático, en la cual se revisó y ajustó la estructura de la carpeta compartida en Drive para la consolidación de la información del proyecto. Esta actividad permitió mejorar la organización, el acceso y el seguimiento de la documentación asociada a las visitas técnicas, actas y demás soportes, fortaleciendo la gestión documental y la trazabilidad de las acciones desarrolladas.
- La contratista participó en una reunión virtual realizada por Google Meet, dirigida por el coordinador del proyecto de Cambio Climático, Juan Diego Castaño, en la cual se definieron las acciones a desarrollar durante el primer semestre de la vigencia 2026, dando continuidad a la metodología de trabajo del año 2025. Durante la sesión se acordó fortalecer el acompañamiento técnico a los municipios, la articulación interinstitucional y el seguimiento a las actividades, así como la consolidación de la información y la

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

comunicación permanente, en concordancia con las acciones de apoyo a la gestión técnica y la gestión ambiental del territorio.

3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- La contratista participó en la reunión virtual del Programa de Negocios Verdes, convocada por la Coordinadora Carolina Arcila, en la cual se socializaron los lineamientos estratégicos y las acciones a desarrollar durante la vigencia 2026, dando continuidad a los procesos iniciados en 2025. Durante la sesión se priorizó la continuidad de las visitas técnicas a los emprendimientos de la convocatoria "Valle Verde, Circular y Emprendedor", orientadas a la verificación de procesos productivos y al seguimiento de prácticas de economía circular y bioeconomía, fortaleciendo la articulación operativa del programa y el apoyo a la gestión ambiental del territorio.
- La contratista participó en una reunión virtual realizada por Google Meet con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en la cual se programaron y articularon las actividades a desarrollar en los diferentes territorios del departamento. Durante la sesión se socializó el modelo para la formulación del plan de trabajo y se establecieron lineamientos técnicos para la ejecución y el seguimiento de acciones, en el marco del apoyo a la gestión técnica en procesos asociados a la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
- La contratista anexa el Plan de Trabajo como instrumento orientador para el cumplimiento de las actividades contractuales

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.


- La contratista participó en la jornada de socialización realizada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientada por la facilitadora Angie Obregón de la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, relacionada con Gestión Documental y Manejo de la Documentación. Durante la actividad se abordaron los conceptos y lineamientos básicos para la adecuada organización, conservación y gestión de los documentos administrativos, resaltando su importancia para la eficiencia, la transparencia institucional y el soporte a la toma de decisiones, conforme a la normatividad vigente y al MIPG.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.


Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (EMSSANAR), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	/			
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000	/			
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 6 de 7</div>

financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$ \$
Actividades:	
Entregable 2:	\$ \$
Actividades:	
Entregable 3:	\$ \$
Actividades:	
Entregable 4:	\$ \$
Actividades:	
TOTALES:	\$ \$


SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

NO APLICA				
Fecha del próximo informe	17	De	FEBRERO	De 2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
23	días del mes de	ENERO	de	2026

[Handwritten signature]

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

[Handwritten signature]

✓